



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "A. GRAMSCI"

Via Ada Negri, 44 - 26837 Mulazzano Tel: 02 989137

www.icmulazzano.edu.it C.F. 92537730159

e-mail loic80200p@istruzione.it PEC loic80200p@pec.istruzione.it

Sc. Primaria "O. Canette"

Casalmaiocco

a.s. 2023 - 2024

(PIANO DI EMERGENZA DELLA SCUOLA
ai sensi del Dlgs. 81/08)

PIANO DI EMERGENZA DELLA SCUOLA

Indice

A - GENERALITA'

1- Identificazione e riferimenti della Scuola

2- Caratteristiche generali dell'edificio scolastico

Planimetria delle aree interne e esterne

Distribuzione e localizzazione della popolazione scolastica

Classificazione della Scuola

4- Identificazione delle aree ad alta vulnerabilità

B - ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA

1 - Obiettivi del piano

2 - Informazione

3 - Classificazione emergenze

4 - Localizzazione del Centro di Coordinamento

5 - Composizione della Squadra di Emergenza

Nomina Squadra Prevenzione Incendi

Nomina Squadra Evacuazione

Nomina Squadra Pronto Soccorso

C - PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

- 1 - Compiti della Squadra di Evacuazione per funzione
 - Scheda 1 - Coordinatore dell'Emergenza
 - Scheda 2 - Responsabile Area di Raccolta
 - Scheda 3 - Responsabile chiamata di soccorso
 - Scheda 4 - Responsabile evacuazione classe
 - Scheda 5 - Responsabile di piano
 - Scheda 6 - Studenti - Aprifila - Chiudifila - Soccorso
- 2 - Compiti della Squadra di Prevenzione Incendi

Incendio di ridotte proporzioni

Incendio di vaste proporzioni

- 3 - Sistema Comunicazione Emergenze
 - Avvisi con campanella
 - Comunicazioni a mezzo altoparlante
 - Comunicazioni telefoniche

4 - Enti esterni di Pronto Intervento

5 - Chiamate di soccorso

6 - Aree di raccolta

D - NORME DI COMPORTAMENTO IN BASE AL TIPO DI EMERGENZA E MANSIONE

Scheda 1 - Norme per l'evacuazione

Scheda 2 - Norme per l'incendio

Scheda 3 - Norme per l'emergenza sismica

Scheda 4 - Norme per l'emergenza elettrica

Scheda 5 - Norme per la segnalazione di presenza di un ordigno

Scheda 6 - Norme per l'emergenza tossica o che comporti il confinamento nella scuola

Scheda 7 - Norme per l'allagamento

Scheda 8 - Norme per i genitori

E - PRESIDIO ANTINCENDIO

1 - Ubicazione, utilizzo e controlli

2 - Sostanze estinguenti per tipo di incendio

3 - Sostanze estinguenti - Effetti

4 - Segnaletica di emergenza

F - REGISTRO DELL'EMERGENZA

1 - Registro delle esercitazioni periodiche

2 - Registro della formazione e addestramento

3 - Registro dei controlli e manutenzioni

G - ALLEGATI

1 - modulo di evacuazione

2 - modulo area di raccolta

3 - modulo foglio informativo sul Piano di Emergenza

A - GENERALITA'

A1 - Identificazione e riferimenti della scuola

(da compilarsi per ogni plesso scolastico)

- Scuola / Istituto :** SCUOLA PRIMARIA "O.CANETTE"
- Indirizzo :** PIAZZA SAN VALENTINO, 3
- N. studenti :** 127
- N. docenti :** 16 + 6 DOC. SOSTEGNO + 1 DOC. IRC
- N. non docenti :** 3 COLLABORATORI SC. + 3 ASSISTENTI AD PERSONAM
- Presidente :** Prof. ANDREA EMILIO ANTONIO VERGANI
- Ente Proprietario dell'edificio :** COMUNE CASALMAIOCCO

N.B.- i punti (1-2-3-4-5) sono da compilarsi al momento in cui vengano effettuate le nomine.

- Responsabile S.P.P. :** ing. VILLA ANDREA
- Coord. della Gest. Emergenze :** ins. ROSCIANO MICHELA
- Coord. del Primo Soccorso :** ins. ROSCIANO MICHELA
- Rappr. dei lavoratori (R.L.S.):** ROTUNNO VITA

- Medico competente** SILVIA RAGNI

N.B. SI SEGNALE CHE IL PERSONALE ATA (2 PERSONE CHE HANNO TURNAZIONI DI LAVORO PER LE PULIZIE) E' ASSOLUTAMENTE INSUFFICIENTE A GARANTIRE LA SORVEGLIANZA E LA SICUREZZA PER L'INTERO ORARIO SCOLASTICO. PERTANTO SI VERIFICA CHE MANCHI LA SORVEGLIANZA DURANTE ALCUNE ORE DELLA MATTINATA E DEL POMERIGGIO AL PIANO SUPERIORE.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è costituito dal Responsabile e dalle seguenti ulteriori persone, in qualità di: _____

Si avvale, all'occorrenza, del supporto di consulenti esterni, _____, all'uopo incaricati per svolgere compiti specifici.

A2 - Caratteristiche generali dell'edificio scolastico.

Nella documentazione è riportata la planimetria completa della scuola, dalla quale si possono desumere le ubicazioni delle diverse aree ,le strutture che ospitano laboratori o veri e propri

impianti, i corpi tecnici ed in generale i diversi luoghi coperti o all'aperto.

L'edificio scolastico, situato a CASALMAIOCCO, PIAZZA SAN VALENTINO 3, è di proprietà comunale ed è sede della scuola primaria.

L'edificio è composto da un piano terra e un piano rialzato .

Al **PIANO TERRA** sono ubicati:

- ✓ L 'aula insegnanti
- ✓ 4 aule
- ✓ 1 aula adibita ad attività per il sostegno ad alunni DVA
- ✓ 1 aula biblioteca
- ✓ 1 aula attività pittura
- ✓ 1 bagno per handicap (utilizzato come ripostiglio materiale pulizia poichè non presente spazio apposito all'interno dell'edificio scolastico)
- ✓ 1 infermeria
- ✓ 1 piccolo spazio destinato al quadro elettrico
- ✓ 2 bagni alunni + 1 bagno docenti e non
- ✓ 1 atrio

1 PIANO

- ✓ 4 aule
- ✓ 1 aula audiovisivi
- ✓ 1 aula adibita ad attività per il sostegno ad alunni DVA
- ✓ 1 laboratorio informatica (al momento non agibile poichè necessita di lavori di ristrutturazione)
- ✓ 2 bagni per alunni + 1 bagno per personale docente
- ✓ 1 bagno per handicap
- ✓ 1 piccolo spazio quadro elettrico + macchine fotovoltaico
- ✓ 1 atrio

La centrale termica è situata in locale esterno e isolata dall'edificio scolastico.

La manutenzione ordinaria e straordinaria viene effettuata ad opera del Comune.

Nell'edificio si trovano 3 uscite di emergenza.

Tutti i locali e i corridoi sono dotati di segnaletica per effettuare l'evacuazione dell'edificio scolastico e di estintori e idranti.

La palestra è situata all'esterno dell'edificio scolastico e dispone di n° 5 porte antipanico.

In appendice viene allegata la piantina, con la localizzazione delle uscite di sicurezza, degli estintori e degli idranti.

Planimetria delle aree interne e esterne

Le planimetrie sono appese nelle classi nei corridoi o zone comuni.
Nella documentazione cartografica sono riportate le seguenti informazioni:

- Ubicazione delle Uscite di emergenza
- Ubicazione dei luoghi sicuri
- Individuazione (colorata) dei percorsi di fuga
- Ubicazione delle attrezzature antincendio (idranti, estintori, ecc.)
- Individuazione delle aree di raccolta esterne (colorati o con lettera)
- Indicazione della segnaletica di sicurezza
- Individuazione di tutti i locali del piano evidenziando i più pericolosi
- Individuazione dell'interruttore elettrico generale di piano e generale
- Individuazione delle chiusure del gas metano
- Individuazione delle chiusure dell'erogazione dell'acqua

A3 - Distribuzione e localizzazione della popolazione scolastica. (massimo n. ipotizzabile)

PIANO	ALUNNI	DISABILI	DOCENTI	NON DOCENTI	SEGRETARI	TOTALE
Piano terra	60	3	9	1 ATA + Ass.Ed. 1	0	71
Piano primo	67	5	14	2 ATA + Ass.Ed. 2	0	85
TOTALE	127	8	23	5	0	156

Classificazione della Scuola in relazione alla effettiva presenza contemporanea delle persone (DM 26.8.92).

- Tipo 0: Scuole con n. di presenze contemporanee fino a 100 persone;
- Tipo 1 Scuole con n. di presenze contemporanee da 101 a 300 persone;**

- Tipo 2: Scuole con n. di presenze contemporanee da 301 a 500 persone;
- Tipo 3: Scuole con n. di presenze contemporanee da 501 a 800 persone;
- Tipo 4: Scuole con n. di presenze contemporanee da 801 a 1200 persone;
- Tipo 5: Scuole con n. di presenze contemporanee oltre 1200 persone.

A4 - Identificazione delle aree ad alta vulnerabilità

Luoghi a rischio	Ubicazione	Numero
Magazzini	/	/
Laboratori	Terra e primo	3
Centrale termica	esterna	1
Biblioteca	terra	1
Cucina	/	/
Mensa	Secondo piano	1
Impianti Sportivi	Seminterrato interno	1
Parcheggio	esterno	1

Aule particolari	Ubicazione	Numero
Aula per attività collettive	Piano terra	1
Aule con studenti disabili	Piano terra e piano 1°	2
Aule ubicate in posizioni particolari con difficoltà di evacuazione	/	/
AULA COVID	PIANO TERRA	1

Altri Rischi	Ubicazione	Numero
Sostanze tossiche	0	0
Attrezzature particolari:macchina lavapavimenti	Piano terra	1

B - ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA

B1- Obiettivi del piano

Il presente piano tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenerne gli effetti sulla popolazione scolastica;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia da eventi interni che esterni;
- coordinare i servizi di emergenza, lo staff tecnico e la direzione didattica;
- fornire una base informativa didattica per la formazione del personale docente, degli alunni e dei genitori degli alunni.

B2 - Informazione

L'informazione agli insegnanti e agli studenti prevede incontri per l'acquisizione delle procedure e dei comportamenti individuati nel piano, lo studio di casi esemplari tramite la visione di video e la partecipazione a dibattiti.

E' necessario sintetizzare il Piano di Emergenza in un foglio informativo da distribuire ai vari soggetti. (v. fac-simile in allegato Modulo 3).

B3- Classificazione emergenze

EMERGENZE INTERNE	EMERGENZE ESTERNE
Incendio Ordigno esplosivo Allagamento Emergenza elettrica Fuga di gas Sversamento Infortunio/malore	Incendio Attacco terroristico Alluvione Evento sismico Emergenza tossico-nociva

B4 - Localizzazione del Centro di Coordinamento

Il Centro di Coordinamento è ubicato al piano terra

il numero telefonico è 02 / 84576114

In caso di evacuazione l'**area di raccolta A** è nel giardino

E' qui che si svolgono le funzioni preposte per coordinare l'emergenza, tenere i contatti con le autorità esterne, decidere le azioni per affrontare l'emergenza e in caso di evacuazione è il punto di riferimento per le informazioni provenienti dalle aree di raccolta.

B5 - Composizione della Squadra di Emergenza

La squadra di Emergenza è composta da tre gruppi:

SQUADRA DI PREVENZIONE INCENDI

Prevenzione Incendi	Compiti
Due unità per piano (indicativamente) Abilitati dopo corso di formazione allo spegnimento e all'uso dei mezzi di estinzione Attestato rilasciato dai VVF (se scuola con obbligo del Certificato di Prevenzione Incendi)	Circoscrive l'incendio e ne ritarda la propagazione Scelta del mezzo di estinzione Spegnimento

n.	NOMINATIVO	tel. interno	PIANO	CORSO		PATENTINO VVF data	note
				Ente	Ore		
						Settembre 2022	
1	BIANCHI G.		primo p.			Corso frequentato	
2	FOINI A.		primo p.			Corso frequentato	
3	LISSONI P.		primo p.			Corso frequentato	
4	RASA' G.		piano t.			Corso frequentato	
5	RUSSO F.		Primo p.			Corso frequentato	

N. persone addestrate e formate alla Prevenzione Incendi 5
 In caso di personale dipendente da altri Enti (Provincia, Comune) richiedere le informazioni all'Ente di appartenenza.
 Si allega programma e attestati.

SQUADRA DI EVACUAZIONE - Assegnazione incarichi

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	tel.	SOSTITUTO	tel.
Emanazione ordine di evacuazione	Coordinatore dell'emergenza	ROSCIANO M.		FOINI A	
Diffusione ordine di evacuazione	Addetto Segret. o non docente	MULA K.		MAGLI M.	
Chiamata di soccorso	Addetto Segreteria	MULA K.		MAGLI M.	
Responsabile dell'evacuazione della classe	Docente o non docente	DOCENTE CLASSE		DOC SUPPL	
Studente apri-fila 1	Studente	1^A Buono Enea 1^B Carta Francesco		Bravi Diego Tulac Defne	
Studente chiudi-fila 1	Studente	1^A Cortese Pietro 1^ B latevenic Elisaveta		Mediani Maddalena Tulac Timotei	
Studente apri-fila 2	Studente	2^ A Filippo Barra		Aurora De Fabiani	
Studente chiudi-fila 2	Studente	2^ A Luca Faliselli		Federico Pegna	
Studente apri-fila 3	Studente	3^ A Rebecca Zeppetelli		D'amico Alissa	
Studente chiudi-fila 3	Studente	3^ A Pellegatta Aurora		Comen Carla	
Studente apri-fila 4	Studente	4^ A Leonardo Crocetti		Lorenzo Bacchi Cavalli Camilla	

		4 ^A B Abate Violante Kevin			
Studente chiudi-fila 4	Studente	4 ^A A Oliva Isabel 4 ^{AB} Scudieri Alessia		Cuomo Aurora Sangagola Rocha Mario	
Studente apri-fila 5	Studente	5 ^A A Boccalini Letizia 5 ^{AB} Mia Bellaviti		Sara Buongiorno Emanuele Cascino	
Studente chiudi-fila 5	Studente	5 ^A A Cloe Torromeo 5 ^{AB} Katherine Zhilli		Matilde Sbröllini Azzurra Virgiglio	
Responsabile centro di raccolta esterno Lettera_A Lettera B	Addetto Segreteria o Docente	ROSCIANO		FOINI	
Interruzione energia elettrica Piano TERRA	Non Docente di piano	MULA K.		MAGLI M.	
Interruzione energia elettrica/ Piano TERRA	Non Docente di piano	MULA K.		MAGLI M.	
Controllo operazioni di evacuazione Piano PRIMO	Docente di piano	ROSCIANO M.		TONELLI	
Controllo operazioni di evacuazione Piano terra	Docente di piano	RUSSO		FOINI	
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/ uscite e luci di emergenza/	Docente di piano	ROSCIANO		FOINI	
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/ uscite e luci di emergenza/Piano TERRA	Non Docente di piano	MAGLI M.		MULA K.	
Verifica giornaliera degli estintori/idranti/ uscite e luci di emergenza/Piano PRIMO	Non Docente di piano	MAGLI M.		MULA K.	
Controllo chiusura apertura cancelli esterni	Non Docente di piano	MULA K.		CURCI MARIA	
Controllo operazioni di evacuazione Piano	Non Docente di piano	MULA K.		CURCI MARIA	

N. di persone complessivo della squadra di evacuazione : 6

SQUADRA DI PRONTO SOCCORSO

Pronto Soccorso	Compiti
Due unità per piano (indicativamente). Abilitati dopo corso di formazione	Essere formati nell'attuazione delle misure di pronto soccorso. Uso delle attrezzature minime per gli interventi di pronto soccorso. Interventi di primo soccorso.

n.	NOMINATIVO	tel. interno	PIANO	CORSO		note
				Ente	Ore	
1	MULA K.		primo	Rotary	12	1/2022
2	ROSCIANO M.		primo	Rotary	12	9/2022
3	TONELLI P.		primo	Rotary	12	9/2022

N. persone addestrate e formate al Pronto Soccorso : 6

In caso di personale dipendente da altri Enti (Provincia, Comune) richiedere le informazioni all'Ente di appartenenza. Si allega programma e attestati

Cassetta di Pronto Soccorso		Controllo Contenuto Data	NOMINATIVO
N.	Ubicazione		
1	INFERMERIA	Ottobre 2023	MULA K.
2	AULA LABORATORIO	Ottobre 2023	MULA K.

Ubicazione della Camera di riposo (se presente): PIANO TERRA

C - PROCEDURE DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

C1 - Compiti della Squadra di Evacuazione per funzione

SCHEDA 1 - COMPITI DEL COORDINATORE DELLE EMERGENZE

Ricevuta la segnalazione di "inizio emergenza" il Coordinatore dell'Emergenza attiva gli altri componenti della squadra e si reca sul posto segnalato.

Valuta la situazione di emergenza e di conseguenza la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.

Dà ordine agli addetti di disattivare gli impianti di piano o generali.

Dà il segnale di evacuazione generale e ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari.

Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che degli enti di soccorso.

Dà il segnale di fine emergenza

N.B. Nel caso in cui il Coordinatore dell'emergenza non sia il Capo d'Istituto, quest'ultimo deve essere reperibile in un luogo prestabilito per essere punto di riferimento per tutte le informazioni provenienti dal Coordinatore e dai responsabili dei punti di raccolta
In caso di smarrimento di qualsiasi persona, prende tutte le informazioni necessarie e le comunica alle squadre di soccorso esterne, al fine della loro ricerca.

SCHEDA 2 - RESPONSABILI DELL'AREA DI RACCOLTA

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

1) Per i non docenti:

- si dirigono verso il punto di raccolta percorrendo l'itinerario previsto dalle planimetrie di piano;
- acquisiscono, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e la trascrivono nell'apposito modulo; (nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prendono tutte le informazioni necessarie e le trasmettono al Capo d'Istituto);
- comunicano al Capo d'Istituto la presenza complessiva degli studenti;

2) Per i docenti:

- effettuano l'evacuazione della vostra classe, come previsto dalla procedura d'emergenza;
- arrivati all'area di raccolta, acquisiscono, dai docenti di ogni classe, la presenza dei loro studenti e la trascrivono nell'apposito modulo; (nel caso qualche persona non risulti alla verifica, prendono tutte le informazioni necessarie e le trasmettono al Capo d'Istituto);

SCHEDA 3 - RESPONSABILE CHIAMATA DI SOCCORSO - (PERSONALE DI SEGRETERIA)

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

Attende l'avviso del Coordinatore dell'emergenza per effettuare la chiamata dei mezzi di soccorso seguendo le procedure previste.

Si dirige verso l'area di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano

SCHEDA 4 - RESPONSABILE DELL'EVACUAZIONE DELLA CLASSE - DOCENTE

All'insorgere di una emergenza:

Contribuisce a mantenere la calma in tutta la classe in attesa che venga comunicato il motivo dell'emergenza.

Si attiene alle procedure corrispondenti al tipo di emergenza che è stato segnalato.

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

Fa uscire ordinatamente gli studenti iniziando dalla fila più vicina alla porta; gli studenti

procederanno in fila indiana tenendosi per mano senza spingersi e senza correre; uno studente assume la funzione di "apri-fila" e un altro quella di "chiudi-fila".

Prende il registro delle presenze, con gli alunni si reca all'area di raccolta e fa l'appello per compilare l'apposito modulo allegato al registro.

NOTE

Nel caso di presenza di disabili, deve intervenire la persona designata per l'assistenza di tali alunni.

I docenti facenti parte della squadra di emergenza verranno immediatamente sostituiti nelle procedure di evacuazione della classe.

SCHEDA 5 - RESPONSABILE DI PIANO - (PERSONALE NON DOCENTE)

All'insorgere di una emergenza:

Individua la fonte del pericolo, ne valuta l'entità e suona la campanella di "inizio emergenza".

Avverte immediatamente il Coordinatore dell'emergenza e si attiene alle disposizioni impartite.

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

Toglie la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore nonché chiude la valvola di intercettazione del gas.

Se è addetto alla portineria apre i cancelli, li lascia aperti fino al termine dell'emergenza ed impedisce l'ingresso agli estranei;

Favorisce il deflusso ordinato dal piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);

Vieta l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;

Al termine dell'evacuazione del piano, si dirige verso l'area di raccolta esterna.

SCHEDA 6 - STUDENTI APRI-FILA CHIUDI-FILA SOCCORSO

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

Mantengono la calma, seguono le procedure stabilite e le istruzioni del docente.

Gli Apri-fila devono seguire il docente nella via di fuga stabilita, guidando i compagni alla propria area di raccolta.

I Chiudi-fila hanno il compito di verificare da ultimi la completa assenza di compagni nella classe evacuata e di chiudere la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota).

Per gli Istituti Superiori è necessario che vengano individuati in ogni classe Studenti per il Soccorso che hanno il compito di aiutare i disabili o persone ferite durante tutte le fasi dell'evacuazione.

C2 - Compiti della Squadra di Prevenzione Incendi

INCENDIO DI RIDOTTE PROPORZIONI

Mentre almeno un operatore della squadra interviene con l'estintore più vicino, contemporaneamente l'altro operatore procura almeno un altro estintore predisponendolo per l'utilizzo, mettendolo a distanza di sicurezza dal fuoco ma facilmente accessibile dal primo operatore, allontana le persone, compartimenta la zona dell'incendio, allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardarne la propagazione

Utilizzare gli estintori come da addestramento:

- una prima erogazione a ventaglio di sostanza estinguente può essere utile per avanzare in profondità ed aggredire il fuoco da vicino;
- se si utilizzano due estintori contemporaneamente si deve operare da posizioni che formino rispetto al fuoco un angolo massimo di 90°;
- operare a giusta distanza per colpire il fuoco con un getto efficace;
- dirigere il getto alla base delle fiamme;
- non attraversare con il getto le fiamme, agire progressivamente prima le fiamme vicine poi verso il centro;
- non sprecare inutilmente le sostanze estinguenti.

Proteggersi le vie respiratore con un fazzoletto bagnato, gli occhi con gli occhiali.

N.B. Se si valuta che il fuoco è di piccole dimensione si deve arieggiare il locale, perchè è più importante tenere bassa la temperatura dell'aria per evitare il raggiungimento di temperature pericolose per l'accensione di altro materiale presente e per far evacuare i fumi e gas responsabili di intossicazioni e ulteriori incendi.

INCENDIO DI VASTE PROPORZIONI

- Avvisare i Vigili del Fuoco.
- Il Coordinatore dell'emergenza dà il segnale di evacuazione della scuola.
- Interrompere l'erogazione dell'energia elettrica e del gas il più a monte possibile degli impianti.
- Compartimentare le zone circostanti.
- Utilizzare i naspi per provare a spegnere l'incendio e per mantenere a più basse temperature le zone circostanti
- La squadra allontana dalla zona della combustione i materiali combustibili in modo da circoscrivere l'incendio e ritardare la propagazione.

RACCOMANDAZIONI FINALI

Quando l'incendio è domato :

- accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;
- arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori
- far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti

Note Generali

Attenzione alle superfici vetrate a causa del calore possono esplodere.

In caso di impiego di estintori ad Halon, in locali chiusi, abbandonare immediatamente i locali dopo la scarica.

Non dirigere mai il getto contro la persona avvolta dalle fiamme, usare grandi quantità d'acqua oppure avvolgere la persona in una coperta o indumenti.

C3 - Sistema comunicazione emergenze

La comunicazione dell'emergenza avviene a mezzo di allarme sonoro, di telefoni via cavo e di radiotelefoni.

1. Avvisi con campanella

L'attivazione della campanella è possibile da una serie di pulsanti dislocati ad ogni piano e contrassegnati.

SITUAZIONE	SUONO CAMPANELLA	RESPONSABILE ATTIVAZIONE	RESPONSABILE DISATTIVAZIONE
Inizio emergenza	Intermittente 2 secondi	in caso di evento interno chiunque si accorga dell'emergenza in caso di evento esterno il Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze
Evacuazione generale	Continuo	Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze
Fine emergenza	Intermittente 10 secondi	Coordinatore Emergenze	Coordinatore Emergenze

Comunicazioni a mezzo altoparlante

Obbligatorio nelle scuole di tipo 3, 4, 5 (DM 26.8.92).

E' riservata al Coordinatore dell'Emergenza che valuterà la necessità di fornire chiarimenti e comunicazioni sullo stato della situazione.

3. Comunicazioni telefoniche

Digitando da qualunque apparecchio telefonico interno, il numero ___/___ si attiva la comunicazione con il Coordinatore dell'Emergenza, con commutazione automatica in segreteria.

Colui che rileva l'emergenza deve comunicare il seguente messaggio:

"Sono al _____ piano, classe _____, è in atto una emergenza (incendio/tossica/_____) nell'area seguente _____, esistono /non esistono feriti"

Attendere istruzioni dal Coordinatore Emergenze, che potrà attivare telefonicamente altre persone interne o esterne.

C4 - Enti esterni di pronto intervento

PRONTO SOCCORSO	112		
VIGILI DEL FUOCO	115		
POLIZIA	113		
CARABINIERI	112		
AGAC	285555		
ENEL	511181		
CENTRO ANTIVELENI MILANO	02-66101029		

C5 - Chiamate di soccorso

Tra la Scuola e gli Enti preposti deve essere definito un coordinamento perchè sia organizzato il soccorso nei tempi più rapidi possibili in relazione all'ubicazione della Scuola, delle vie di accesso, del traffico ipotizzabile nelle varie ore del giorno.

In caso di malore o infortunio: **112 - Pronto Soccorso**

"Pronto qui è la scuola _____ ubicata in _____
è richiesto il vostro intervento per un incidente.

Il mio nominativo è _____ il nostro numero di telefono è _____.

Si tratta di _____ (caduta, schiacciamento, intossicazione, ustione, malore, ecc.) la
vittima è _____ (rimasta incastrata, ecc.),
(c'è ancora il rischio anche per altre persone)
la vittima è _____ (sanguina abbondantemente, svenuta, non parla, non respira)
in questo momento è assistita da un soccorritore che gli sta praticando (una compressione
della ferita, la respirazione bocca a bocca, il massaggio cardiaco, l'ha messa sdraiata con
le gambe in alto, ecc.)

qui è la scuola _____ ubicata in _____
mandiamo subito una persona che vi aspetti nel punto (sulla strada davanti al cancello,
all'ingresso generale della scuola, sulla via.....)

Il mio nominativo è _____ il nostro numero di telefono è **02 / 84576114** .

In caso di Incendio: **115 Vigili del Fuoco**

"Pronto qui è la scuola _____ ubicata in _____
è richiesto il vostro intervento per un principio di incendio.

Il mio nominativo è _____ il nostro numero di telefono è _____.

Ripeto, qui è la scuola _____ ubicata in _____
è richiesto il vostro intervento per un principio di incendio.

Il mio nominativo è _____ il nostro numero di telefono è **02 / 84576114** .

C6 - Aree di raccolta

Il Coordinatore dell'Emergenza è autorizzato a decidere l'evacuazione della scuola e ad attivare la campanella.

D - NORME DI COMPORTAMENTO IN BASE AL TIPO DI EMERGENZA E MANSIONE

SCHEDA 1 - NORME PER L'EVACUAZIONE

Interrompere tutte le attività

Lasciare gli oggetti personali dove si trovano

Mantenere la calma, non spingersi, non correre, non urlare

Uscire ordinatamente Incolonnandosi dietro gli Aprifila;

Procedere in fila indiana tenendosi per mano o con una mano sulla spalla di chi precede.

Rispettare le precedenze derivanti dalle priorità dell'evacuazione;

Seguire le vie di fuga indicate;

Non usare mai l'ascensore;

Raggiungere l'area di raccolta assegnata.

IN CASO DI EVACUAZIONE PER INCENDIO RICORDARSI DI:

Camminare chinati e di respirare tramite un fazzoletto, preferibilmente bagnato, nel caso vi sia presenza di fumo lungo il percorso di fuga;

Se i corridoi e le vie di fuga non sono percorribili o sono invasi dal fumo, non uscire dalla classe ,sigillare ogni fessura della porta, mediante abiti bagnati; segnalare la propria

presenza dalle finestre.

SCHEDA 2 - NORME PER INCENDIO

Chiunque si accorga dell'incendio:

- avverte la persona addestrata all'uso dell'estintore che interviene immediatamente;
- avverte il Coordinatore che si reca sul luogo dell'incendio e dispone lo stato di pre-allarme. Questo consiste in:
 - interrompere immediatamente l'erogazione di gas dal contatore esterno.
 - se l'incendio è di vaste proporzioni, avvertire i VVF e se del caso il Pronto Soccorso;
 - dare il segnale di evacuazione;
 - avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
 - coordinare tutte le operazioni attinenti.

Se il fuoco è domato in 5-10 minuti il Coordinatore dispone lo stato di cessato allarme.

Questo consiste in:

- dare l'avviso di fine emergenza;
 - accertarsi che non permangano focolai nascosti o braci;
 - arieggiare sempre i locali per eliminare gas o vapori
- far controllare i locali prima di renderli agibili per verificare: che non vi siano lesioni a strutture portanti, che non vi siano danni provocati agli impianti (elettrici, gas, macchinari). Chiedere eventualmente consulenza a VVF, tecnici;- avvertire (se necessario) compagnie Gas, Enel

SCHEDA 3 - NORME PER EMERGENZA SISMICA

Il Coordinatore dell'emergenza in relazione alla dimensione del terremoto deve:

- valutare la necessità dell'evacuazione immediata ed eventualmente dare il segnale di stato di allarme;
- interrompere immediatamente l'erogazione del gas e dell'energia elettrica;
- avvertire i responsabili di piano che si tengano pronti ad organizzare l'evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

I docenti devono:

- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

Gli studenti devono:

- Posizionarsi ordinatamente nelle zone sicure individuate dal piano di emergenza;
- Proteggersi, durante il sisma, dalla cadute di oggetti riparandosi sotto i banchi o in corrispondenza di architravi individuate;
- Nel caso si proceda alla evacuazione seguire le norme specifiche di evacuazione.

I docenti di sostegno devono:

- con l'aiuto di alunni predisposti e, se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili.

SCHEDA 4 - NORME PER EMERGENZA ELETTRICA

In caso di black-out:

Il Coordinatore dispone lo stato di pre-allarme che consiste in:

- verificare lo stato del generatore EE, se vi sono sovraccarichi eliminarli;
- azionare generatore sussidiario (se c'è)
- telefonare all'ENEL
- avvisare il responsabile di piano che tiene i rapporti con i docenti presenti nelle classi;
- disattivare tutte le macchine eventualmente in uso prima dell'interruzione elettrica.

SCHEDA 5 - NORME PER SEGNALAZIONE DELLA PRESENZA DI UN ORDIGNO

Chiunque si accorga di un oggetto sospetto o riceva telefonate di segnalazione:

- non si avvicina all'oggetto, non tenta di identificarlo o di rimuoverlo;
- avverte il Coordinatore dell'emergenza che dispone lo stato di allarme.

Questo consiste in:

- evacuare immediatamente le classi e le zone limitrofe all'area sospetta;
- telefonare immediatamente alla Polizia;
- avvertire i VVF e il Pronto Soccorso;
- avvertire i responsabili di piano che si tengono pronti ad organizzare l'evacuazione;
- attivare l'allarme per l'evacuazione;
- coordinare tutte le operazioni attinenti.

SCHEDA 6 - NORME PER EMERGENZA TOSSICA O CHE COMPORTI IL CONFINAMENTO

(incendio esterno, trasporto, impedimento all'uscita degli alunni)

In caso di emergenza per nube tossica, è indispensabile conoscere la durata del rilascio, ed evacuare solo in caso di effettiva necessità. Il personale della scuola è tenuto al rispetto di tutte le norme di sicurezza, a salvaguardare l'incolumità degli alunni, in caso di nube tossica o di emergenza che comporti obbligo di rimanere in ambienti confinati il personale è tenuto ad assumere e far assumere agli alunni tutte le misure di autoprotezione conosciute e sperimentate durante le esercitazioni.

Il Coordinatore dell'emergenza deve:

- Tenere il contatto con gli Enti esterni, per decidere tempestivamente se la durata del rilascio è tale da consigliare l'immediata evacuazione o meno. (In genere l'evacuazione è da evitarsi).
- Aspettare l'arrivo delle autorità o le disposizioni delle stesse;
- Disporre lo stato di allarme. Questo consiste in:
 - Far rientrare tutti nella scuola.
- In caso di sospetto di atmosfera esplosiva aprire l'interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica e non usare i telefoni.

I docenti devono:

- chiudere le finestre, tutti i sistemi di ventilazione, le prese d'aria presenti in classe, assegnare agli studenti compiti specifici per la preparazione della tenuta dell'aula, come sigillarne gli interstizi con stracci bagnati;

- mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.

Gli studenti devono: stendersi a terra tenere una straccio bagnato sul naso;

I docenti di sostegno devono:

- con l'aiuto di alunni predisposti e, se necessario, supportati da operatori scolastici, curare la protezione degli alunni disabili.

SCHEDA 7 - NORME PER ALLAGAMENTO

Chiunque si accorga della presenza di acqua:

avverte il Coordinatore che si reca sul luogo e dispone lo stato di pre-allarme.

Questo consiste in:

- interrompere immediatamente l'erogazione di acqua dal contatore esterno;
- aprire interruttore energia elettrica centralizzato e non effettuare nessuna altra operazione elettrica;
- avvertire i responsabili di piano che comunicheranno alle classi la interruzione di energia elettrica;
- telefonare all' Azienda Gas Acqua;
- verificare se vi sono cause accertabili di fughe di acqua (rubinetti aperti, visibile rottura di tubazioni, lavori in corso su tubazioni in strada o lavori di movimentazione terra e scavo in strade o edifici adiacenti).

Se la causa dell'allagamento è da fonte interna controllabile (rubinetto, tubazione isolabile, ecc.) il Coordinatore, una volta isolata la causa e interrotta l'erogazione dell'acqua dispone lo stato di cessato allarme. Questo consiste in:

- dare l'avviso di fine emergenza;
- avvertire l'AGAC (Azienda Gas Acqua);.

Se la causa dell'allagamento è dovuta a fonte non certa o comunque non isolabile, il Coordinatore dispone lo stato di allarme. Questo consiste in:

- avvertire i vigili del fuoco
- attivare il sistema di allarme per l'evacuazione.

SCHEDA 8 - NORME PER I GENITORI

Il Capo d'Istituto deve predisporre delle schede informative sintetiche da distribuire ai genitori degli studenti che descrivono:

- le attività in corso nella scuola sulla pianificazione dell'emergenza;
- cosa faranno i loro figli a scuola in caso di emergenza;
- quali sono i comportamenti corretti da tenere nei confronti della scuola, tra i più importanti il non precipitarsi a prendere i figli per non rendere difficoltosi gli eventuali movimenti dei mezzi di soccorso.

E - PRESIDI ANTINCENDIO

E1 Tabella ubicazione e utilizzo

UBICAZIONE	MEZZI di ESTINZIONE	TIPO	CONTROLLO SEMESTRALE (nome della ditta)	VARIE
PIANO TERRA	I E	P	DIELLE	
PIANO PRIMO	I E	P	DIELLE	

-Legenda-

Mezzi di estinzione: I =Idrante, N = Naspo, M = Manichetta, E = Estintore,	Tipo: P = Polvere, H = Halon, AC = Acqua, CO₂ =Anidride carbonica, S = Schiuma,
--	--

Controllo dei presidi antincendio - verifica di:

- condizioni generali di estintori, manichette, raccordi e valvole;
- peso dell'estintore;
- pressione interna mediante manometro;

integrità del sigilli

E4 - Segnaletica di Emergenza (D.Lgs. 493/96)

La segnaletica relativa alla Prevenzione Incendi si compone di più segnali con funzione di:

- Avvertimento**: evidenzia le condizioni di pericolo capaci di determinare l'insorgere di un incendio - Triangolo con pittogramma nero su fondo Giallo e bordo Nero.

□ **Divieto:** vieta determinate azioni in presenza delle condizioni di pericolo - Cerchio con pittogramma Nero su fondo Bianco bordo e barra trasversale Rossa.

□ **Attrezzature antincendio:** informa a mezzo di pittogrammi dell'esistenza e dell'ubicazione dei presidi antincendio (segnali antincendio, scala, estintore, ecc.) Rettangolo o Quadrato pittogramma Bianco su fondo Rosso.

□ **Salvataggio:** informa a mezzo di pittogrammi dell'esistenza e dell'ubicazione dei dispositivi di soccorso e delle situazioni di sicurezza (vie di fuga, telefono, cassetta pronto soccorso, ecc.) Rettangolo o Quadrato con pittogramma Bianco su fondo Verde.

F - REGISTRO DELLE EMERGENZE

Il piano di emergenza va aggiornato periodicamente in funzione delle variazioni intervenute nella struttura - attrezzature - organizzazione - n. di persone presenti.

F1 - Registro delle Esercitazioni Periodiche

Esercitazioni periodiche: devono essere effettuate almeno due volte all'anno, ad es. all'inizio e a metà dell'anno scolastico.

N.B. Periodicamente durante le esercitazioni, dovrà essere utilizzato l'impianto elettrico d'emergenza per verificarne la funzionalità.

Data esercitazione	Ente coadiuvante	n. persone presenti	n. persone evacuate	Tempo previsto	Tempo effettivo
In programma per OTTOBRE 2023	Collaboratori scolastici 2			5 minuti	
In programma per MARZO 2024	Collaboratori scolastici 2			5 minuti	

F2 - Registro della Formazione e Addestramento

L'esercitazione deve essere opportunamente preparata con il personale della scuola e gli studenti attraverso incontri o materiale scritto.

Data	Argomento	n. ore	Formatore	n. docenti	n. non docenti	Classe/ Sezione	n. studenti

In tutte le classi ogni docente ha formato gli alunni.

F3 - Registro Controlli e Manutenzioni Periodiche

Da compilare da parte del Coordinatore dell'Emergenza e/o del RSPP quando vengano rilevate, durante la normale attività, durante i controlli periodici o durante le esercitazioni, anomalie, carenze o provvedimenti da adottare.

Argomento	Data	Problema rilevato	Segnalato da	Misura da attuare	Data di attuazione
Controllo recinzione giardino	Ottobre 2019	Aperture della rete metallica in alcuni punti	Cicala e Foini	Sistemazione con ganci	Ottobre 2019
Mobilità tombini dell'acqua in giardino	Ottobre 2019	Alcuni tombini in giardino si spostano, aprendosi	Cicala e Foini	Fissaggio chiusura tombini	Ottobre 2019
Sistemazione pompe di riscaldamento ad aria - piano primo	Ottobre 2019	Alcuni riscaldamenti nelle classi del primo piano sono danneggiati	Cicala	Chiusura e fissaggio griglia di protezione	Ottobre 2019
Regolazione pompe ad aria calda piano primo	Ottobre 2019	La temperature del riscaldamento al piano primo è troppo elevate(25/27 gradi)	Cicala	Regolazione da parte di personale tecnico	Ottobre 2019
Manutenzione ordinaria bagno alunni	Da sett a giugno	Sifoni Maniglie porte Scarico bagni	Cicala	Sostituzione	Da sett a giugno 2020
Manutenzione ordinaria classi	Da sett a giugno	Battiscopa vari Canaline aperte Sedie rotte	Cicala	Riattaccare battiscopa Chiudere canaline Sostituzione sedie	Da sett a giugno 2021
Macchie muffa	Sett. 2020	Macchie di muffa varie sul disimpegno	Cicala	Ricerca del motivo	Da sett. a giugno 2020

		antestante aula informatica, aula informatica.			
Pavimentazione giardino	Sett. 2021	Pavimentazione sconnessa con radici fuoriuscite e piastrelle sconnesse o mancanti	Cicala	Rifacimento pavimentazione giardino	Da sett. a giugno 2021
Tende da sole nelle aule piano primo	Sett. 2021	Tende oscuranti mancanti o rotte	Cicala	Sostituzione tende da sole ai vetri	Sett. /ottobre 2021

Tutte le segnalazioni vengono inviate, quando necessario, alla Direzione.

L'ultima è stata effettuata in data **MAGGIO 2023**

VEDI RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA S P P Ing. VILLA ANDREA
Depositati in segreteria

Si fa presente che I moduli seguenti, relativi alle prove di evacuazione da effettuare, sono a disposizione nel plesso.

G - ALLEGATO

MODULO N°1		
MODULO DI EVACUAZIONE (da tenere nel Registro di Classe)		
Scuola PRIMARIA "O. CANETTE" - CASALMAIOCCO		
Data ___/___/___		
CLASSE	PIANO	
ALLIEVI		
PRESENTI		
EVACUATI		
N.B. segnalazione nominativa		

	DISPERSI		
	FERITI		
	AREA DI RACCOLTA	colore o lettera	
	FIRMA DEL DOCENTE 		

	BIDELLERIA				
	Piano terra	Personale non docente	Presenti		
			Evacuati		
			Feriti	--	
			Dispersi	--	
	Piano primo	Personale non docente	Presenti		
			Evacuati		
			Feriti		
			Dispersi		
FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'AREA DI RACCOLTA					

N.B. Il Servizio Portineria deve tenere un registro delle presenze all'interno della scuola di visitatori, fornitori, ecc., che in caso di evacuazione consenta il controllo della loro fuoriuscita.

Modulo N. 3 FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

Il Coordinatore dell'Emergenza è l'insegnante ROSCIANO MICHELA / FOINI ANGELA

L'inizio emergenza è contraddistinto dal suono intermittente (ad intervalli di due secondi) della campanella (3 squilli).

La diffusione del segnale di evacuazione è dato da: campanella continua.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

- 1) La Sig.ra MAGLI M./MULA K. (a.s. 2023/24) è incaricato di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto;
- 2) Il responsabile di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:
 - ♦ disattivare l'interruttore elettrico di piano;
 - ♦ disattivare l'erogazione del gas metano;
 - ♦ aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
 - ♦ impedire l'accesso nei vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza,
- 3) Il Docente presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione.
- 4) **Gli studenti aprifila iniziano ad uscire dalla classe tenendosi per mano e così via in fila per due, fino all'uscita degli studenti chiudifila, i quali provvedono a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe.**
- 5) Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, gli studenti indicati come soccorritori, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Gli studenti che rimarranno in aula dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula.
- 6) Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo n°1 che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.
- 7) Il responsabile dell'area di raccolta esterno ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il modulo n°2 che consegnerà al Capo d'Istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.
In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'istituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.

Di seguito va riportata la tabella con l'area di raccolta e le classi ad essa relative nonché la planimetria con segnate le vie di fuga fino all'area di raccolta.

	BIDELLERIA				
	Piano terra	Personale non docente	Presenti		
			Evacuati		
			Feriti	--	
			Dispersi	--	
	Piano primo	Personale non docente	Presenti		
			Evacuati		
			Feriti		
			Dispersi		
FIRMA DEL RESPONSABILE DELL'AREA DI RACCOLTA					

N.B. Il Servizio Portineria deve tenere un registro delle presenze all'interno della scuola di visitatori, fornitori, ecc., che in caso di evacuazione consenta il controllo della loro fuoriuscita.