

MOD. A

Mulazzano, _____

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ACQUISTI CON MINUTE SPESE

Il sottoscritto _____

docente a tempo indeterminato
 determinato

presso l'I.C. "A. Gramsci" di Mulazzano, con la presente

CHIEDE

L'autorizzazione a effettuare i seguenti acquisti _____

per _____

Ringraziando anticipatamente porgo i miei cordiali saluti.

Prof. _____

Il Dirigente Scolastico prof. Andrea Emilio Antonio Vergani, sentito il parere della DSGA,

AUTORIZZA

ad effettuare gli acquisti.

Firma

MOD. B

Mulazzano, _____

OGGETTO: Richiesta rimborso spese anticipate

Il sottoscritto _____

docente a tempo indeterminato
 determinato

presso l'I.C. "A. Gramsci" di Mulazzano, con la presente

CHIEDE

Il rimborso dell'importo totale di € _____ anticipati, acquisita l'autorizzazione del
Dirigente Scolastico, per l'acquisto di _____
per _____

Allego alla presente regolare scontrino della spesa effettuata in :

data _____	presso _____	€ _____	-
data _____	presso _____	€ _____	-
data _____	presso _____	€ _____	-
data _____	presso _____	€ _____	-
data _____	presso _____	€ _____	-

Ringraziando anticipatamente porgo i miei cordiali saluti.

Prof. _____